

Gebruikershandleiding

Filternet

Apple OSx Versie 1.0



Copyright © 2011 by Educator B.V. ("Educator").
All rights reserved; subject to limited distribution and restricted disclosure only.

Filternet is fully authorized to use products of Educator.

All other trademarks mentioned herein maybe/are the trademarks or registered trademarks of their respective owners and should be noted as such.

The information in this document is confidential, constitutes the proprietary property of Educator, and is protected by copyright laws and international copyright treaties. No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, for any purpose, without the express written permission of Educator. The information contained in this document is subject to change without notice. Educator does not warrant that the information contained in this document is error free. Educator assumes no liability for any damages incurred, directly or indirectly, from any errors, omissions, or discrepancies between the software and the information contained in this document.

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inhoudsopgave | 3 |
| 1. Inleiding | 4 |
| 1.1 Over Filternet | 4 |
| 1.2 Hoe werkt Filternet | 4 |
| 2. Eisen Configuratie | 6 |
| 2.1 Hardware Vereisten..... | 6 |
| 2.2 Software Vereisten | 6 |
| 3. Installeren van de Filternet client plug-in | 7 |
| 4. Werken met Gebruikersbeheer | 9 |
| 4.1 Gebruikers | 9 |
| 4.1.1 Nieuwe gebruikers toevoegen | 9 |
| 4.1.2 Gebruikersgegevens | 10 |
| 4.1.3 Verwijderen van gebruikers..... | 13 |
| 4.2 Configureren van rapporten | 14 |
| 4.3 Verzoeken..... | 14 |
| 4.3.1 Verzoeken bekijken..... | 14 |
| 4.3.2 Verzoeken afhandelen..... | 15 |
| 4.4 URL Groepen..... | 16 |
| 4.4.1 Toevoegen van een URL Groep | 16 |
| 4.4.2 Samenstellen van een URL Groep | 16 |
| 4.4.3 Verwijderen van een URL Groep | 17 |
| 5. Configuratie van Filternet | 18 |
| 5.1 Wachtwoord vergeten | 18 |
| 5.2 Wijzigen Wachtwoord..... | 18 |
| 5.3 Updates..... | 19 |
| 5.4 HTTPs blokkeren..... | 19 |
| 6. Deïnstalleren van Filternet | 20 |
| 6.1 Procedure | 20 |
| 7. Problemen Melden | 21 |
| 7.1 Overzicht | 21 |
| 7.2 Procedure | 21 |
| 8. Bekende Problemen | 23 |
| 9. Contact | 24 |

10. Bijlage A: Toegang tot internet..... 25

1. Inleiding

1.1 Over Filternet

Filternet is een effectief hulpmiddel om gebruikers te beschermen tegen offensieve inhoud op het internet. Het is een browser-onafhankelijke toepassing die webpagina's tegenhoudt die we niet wensen te zien. Met Filternet kunt u per gebruiker de toegang regelen tot een reeks van categorieën en u kunt tijden instellen waarop iedere gebruiker kan internetten.

1.2 Hoe werkt Filternet

Filternet bevat de volgende componenten:

1. Filternet client plug-in –Dit wordt op uw Mac computer geïnstalleerd.
2. Filternet server –Dit draait op afstand op een server.

De Filternet client plug-in maakt gebruik van de centraal opgestelde Filternet server om de inhoud van het web te filteren.

Na installatie van de Filternet client plug-in op uw Mac computer gaat iedere webpagina die door uw computer wordt aangeroepen via de client plug-in eerst door de Filternet server. Met behulp van de Filternet server wordt gecheckt of de webpagina die u heeft aangeroepen ongewenst is. Als de Filternet server het signaal afgeeft dat de webpagina ongewenst materiaal bevat, zal de pagina worden tegengehouden; zoniet, dan wordt het verzoek om de pagina naar uw Internet Service Provider (ISP) gestuurd en wordt de pagina op uw scherm getoond.

Het internet bestaat uit 'oneindig' veel websites. Teneinde meer grip te krijgen kunnen we webpagina's op basis van hun inhoud classificeren en in groepen indelen. Bijvoorbeeld: sociale netwerken, sport, hobbies, etc. Filternet ondersteunt categorieën en groepen als volgt:

- Voorgedefinieerde categorieën –De (centrale) **Filternet Administrator** heeft categorieën gedefinieerd. Elke categorie bevat een lijst van URLs die op deze manier tot de categorie behoren.
- URL Groepen –De (decentrale) **Locale Beheerder** (ouders) kan een URL Groep definiëren door de groep een naam te geven en deze te vullen met URLs.

Twee typen van gebruikers

Met behulp van Filternet kunt u de database van URLs definiëren waartoe de gebruiker toegang heeft: u kunt categorieën selecteren, u kunt een URL Groep maken (websites die te maken hebben met een bepaald onderwerp, zoals bijvoorbeeld voor sociale contacten, of voor een bepaald interessegebied), en u kunt tijden instellen waarop het de gebruiker is toegestaan om online te gaan.

U kunt filteropties instellen voor twee typen van internetgebruikers. De twee typen verschillen wat betreft hun toegangsniveau tot het internet:

| Toegang | Toelichting |
|-------------------------------|--|
| Volledige toegang behalve ... | Geeft geen toegang tot de Categorieën, URLs en URL Groepen die voor een gebruiker UIT gezet zijn; daarbuiten is er volledige toegang. Bedoeld voor met name oudere kinderen en volwassenen. |
| Geen toegang behalve ... | Staat alleen toegang toe tot de Categorieën, URLs en URL Groepen die voor een gebruiker AAN gezet zijn; daarbuiten is er geen toegang. Bedoeld voor met name jonge kinderen. |

2. Eisen Configuratie

2.1 Hardware Vereisten

De tabel toont de hardware die minimaal nodig is om de Filternet Mac versie te installeren.

| Component | Vereist |
|-----------|--------------------------|
| Processor | Intel Pentium I en hoger |

2.2 Software Vereisten

De tabel toont de software die minimaal nodig is om de Filternet Mac versie te installeren.

| Component | Vereist |
|------------------|---|
| Operating System | Eén van de volgende operating systemen: <ul style="list-style-type: none"> • Mac OSX 10.6 en hoger |
| Java | <p>Java dient geïnstalleerd te zijn.</p> <p>Als u een recente versie van Mac Lion OS heeft, kunt u Java toevoegen, als volgt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Applicaties > Hulpprogramma's en open Java Voorkeuren. 2. Indien Java niet reeds is geïnstalleerd, vraagt het systeem of de gebruiker Java wil installeren. 3. Klik op Installeren, en Java wordt automatisch op de machine geïnstalleerd (er dient wel internetverbinding te zijn). 4. Als Java met succes geïnstalleerd is, wordt het Java Voorkeuren scherm geopend. Controleer: zowel 64 als 32 bit Java moeten Aan gevinkt staan. |

3. Installeren van de Filternet client plug-in

Inleiding

U heeft zich geregistreerd bij Filternet. U wilt nu de Filternet client plug-in installeren op uw Mac computer. Vanaf de *Download pagina* kunt u de Filternet client plug-in software downloaden en installeren op uw computer. U kunt op twee manieren naar de *Download pagina*.

Na uw registratie en activatie verscheen een bericht in uw browser waarin bevestigd werd dat uw inschrijving geactiveerd was. In het bericht staan tevens links naar de *Download pagina* en naar *Gebruikersbeheer*. U werd aangeraden om dit bericht toe te voegen aan uw Favorieten of Bookmarks. Als u dit inderdaad heeft gedaan, kunt u via Favorieten of Bookmarks naar de *Download pagina*.

U kunt ook via de Filternet website naar de *Download pagina*. De Filternet homepage bevat de link waarmee u naar de *Download pagina* kunt.

Om daadwerkelijk binnen te komen bij de *Download pagina* moet u uw Gebruikersnaam en Wachtwoord opgeven.

| Stap | Actie |
|------|---|
| 1 | <p>Ga in uw browser naar de <i>Download pagina</i> (via Favorieten of Bookmarks, of via de website van Filternet).</p> <p>Resultaat: Het Login scherm van de Filternet download pagina verschijnt.</p> |
| 2 | <p>Voer uw Gebruikersnaam en Wachtwoord in.</p> <p>Resultaat: De <i>Download pagina</i> verschijnt. U ziet uw persoonlijke gegevens en de details om te downloaden en te installeren waaronder de registratie key.</p> <p>LET OP:</p> <ul style="list-style-type: none"> De registratie key die op deze pagina staat is uniek. U kunt de key voor meerdere installaties gebruiken. Om de persoonlijke gegevens te bewerken, klik op de Bewerken knop. |
| 3 | Selecteer de Mac versie! |
| 4 | Kies de door u gewenste taal van het product dat u wilt downloaden. |
| 5 | <p>Klik op de Download knop.</p> <p>Resultaat: De Parental Control software (.zip) wordt gedownload. De file Setup.zip wordt getoond.</p> |
| 6 | <p>Dubbelklik op Setup.zip.</p> <p>Resultaat: De Setup wordt gedecomprimeerd (uitgepakt).</p> |

| | |
|----|--|
| 7 | <p>Dubbelklik op Installer.</p> <p>Resultaat: Er verschijnt een terminal venster. U wordt gevraagd om het wachtwoord van de System Administrator van uw Mac machine in te voeren.</p> <p>Let op: Het komt voor dat het terminal venster achter het actieve venster staat; in dat geval verplaatst u het actieve venster zodat het terminal venster goed zichtbaar wordt.</p> |
| 8 | <p>Voer het wachtwoord van de System Administrator van uw Mac machine in.</p> <p>Let op: het intypen van het wachtwoord is niet zichtbaar op het scherm.</p> <p>Resultaat: Het installatieprogramma ('wizard') van Filternet wordt gestart.</p> |
| 9 | <p>Selecteer de taal waarin u wenst verder te gaan.</p> <p>Resultaat: Het installatieprogramma gaat verder in de door u gekozen taal.</p> |
| 10 | <p>Klik op Volgende om verder te gaan..</p> <p>Resultaat: De Licentie Overeenkomst wordt getoond.</p> |
| 11 | <p>Klik op I agree als u instemt met de licentievoorwaarden en ga verder.</p> <p>Resultaat: Het authenticatiescherm verschijnt.</p> |
| 12 | <p>Om te authenticeren voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op Installeren.</p> <p>Resultaat [positief]: Er verschijnt een bericht met een bevestiging dat de installatie met succes is afgerond.</p> <p>Resultaat [negatief]: Er verschijnt een bericht dat de ingevoerde combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord niet geldig is.</p> |
| 13 | <p>Klik op Voltooien.</p> <p>Resultaat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Filternet is geïnstalleerd. 2. Het filter is na ongeveer 1 minuut actief. Zoniet, dan herstart u uw Mac computer. 3. Alle gebruikers die toegang hebben tot de computer zijn toegevoegd aan Gebruikersbeheer. <p>U kunt nu met behulp van Gebruikersbeheer de toegang per gebruiker instellen. Zie volgende hoofdstuk.</p> <p>Let op: Als het filter ook na de herstart niet werkt, neemt u dan contact op met de helpdesk.</p> |

4. Werken met Gebruikersbeheer

Inleiding

De omgeving waarin de Beheerder alle instellingen per gebruiker kan doen heet: *Gebruikersbeheer*. U kunt op twee manieren naar *Gebruikersbeheer*:

Na uw registratie en activatie verscheen een bericht in uw browser waarin bevestigd werd dat uw inschrijving geactiveerd was. In het bericht staan tevens links naar de *Download pagina* en naar *Gebruikersbeheer*. U werd aangeraden om dit bericht toe te voegen aan uw Favorieten of Bookmarks. Als u dit inderdaad heeft gedaan, kunt u via Favorieten of Bookmarks naar *Gebruikersbeheer*.

Als u de client plug-in geïnstalleerd heeft, kunt u als volgt naar *Gebruikersbeheer: Applicaties, Filternet*, en kies de optie *Gebruikersbeheer*.

Om daadwerkelijk binnen te komen in *Gebruikersbeheer* moet u uw Gebruikersnaam en Wachtwoord opgeven.

De hiervolgende paragrafen vindt u tevens in de Online Help (zie *Help* in de linker kantlijn) van *Gebruikersbeheer*.

4.1 Gebruikers

Om de internet activiteiten van de gebruikers te volgen en controleren moet u de mogelijkheden per gebruiker instellen.

Dit hoofdstuk gaat over het instellen van de toegang per gebruiker.

4.1.1 Nieuwe gebruikers toevoegen

Let op: Tijdens de installatie van de Filternet client plug-in zijn alle gebruikers die ooit al eens hebben ingelogd op de computer automatisch toegevoegd als gebruikers in *Gebruikersbeheer*. U hoeft deze gebruikers dus niet meer in te voeren.

Let op: Als er na installatie van de Filternet client plug-in een nieuwe gebruiker op de computer is toegevoegd, wordt deze niet automatisch toegevoegd als gebruiker in *Gebruikersbeheer*. Als deze gebruiker tenminste 1x heeft aangelogd op de computer, kunt u deze toevoegen als gebruiker in *Gebruikersbeheer*.

De tabel toont de stappen om een nieuwe gebruiker toe te voegen.

| Stap | Actie |
|------|---|
| 1. | In het Gebruikersbeheer hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op Gebruikers . Resultaat: Het Gebruikers scherm verschijnt. |
| 2. | Klik op de functie Toevoegen . Resultaat: Het Nieuwe Gebruiker scherm verschijnt. |
| 3. | Voer de gegevens in die op het scherm verschijnen: |

| | Veld | Omschrijving |
|----|--|---|
| | Mac Login Naam | Voer hier de naam in waarmee de gebruiker aanlogt op de computer. Let op: De naam moet precies overeenkomen met de naam waarmee de gebruiker aanlogt op de machine. Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters! |
| | Naam van de Persoon | Voer hier de naam in van de gebruiker, zoals deze in het dagelijks leven bekend staat. |
| | Toegang tot het internet | Vink een van de opties (zie Bijlage A: Toegang tot Internet) aan: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Volledige toegang behalve ... <input type="radio"/> Geen toegang behalve ... |
| 4. | Klik op Toevoegen . Resultaat: Er is een nieuwe gebruiker toegevoegd aan Filternet Gebruikersbeheer. Let op: U kunt direct een volgende nieuwe gebruiker toevoegen. Na Annuleren komt u terug bij de lijst van gebruikers. | |

4.1.2 Gebruikersgegevens

De tabel toont de stappen om de gegevens van een gebruiker te zien en aan te passen.

| Stap | Actie |
|------|--|
| 1. | In het Gebruikersbeheer hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op Gebruikers . Resultaat: Het Gebruikers scherm verschijnt. |
| 2. | Vink de gebruiker aan van wie u de gegevens wilt zien. |
| 3. | Klik op de functie Gebruikersgegevens . TIP: U kunt rechtstreeks naar de gegevens van een gebruiker door in de tabel op de rij van de gebruiker te klikken. Resultaat: Het scherm met gegevens over de door u geselecteerde gebruiker verschijnt. Let op: U kunt voor een nieuwe gebruiker de instellingen van een bestaande gebruiker overnemen, als volgt: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vink het hokje naast <i>Kopieer de instellingen van deze gebruiker</i> aan. 2. Selecteer mbv selectbox (<i>Kies iemand</i>) de gebruiker van wie de instellingen moeten worden overgenomen. |

| | <p>3. De instellingen van de geselecteerde gebruiker worden automatisch gekopieerd en worden de geldende instellingen voor de nieuwe gebruiker.</p> | | | | | | |
|---|---|----------------|--------------------------|---|---|--|---|
| <p>4.</p> | <p>Stel het type van de gebruiker in (zie Bijlage A: Toegang tot Internet).</p> <table border="1" data-bbox="502 448 1407 833"> <thead> <tr> <th data-bbox="502 448 758 504">Type Gebruiker</th> <th data-bbox="758 448 1407 504">Toegang tot het internet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="502 504 758 721"> <p>Volledige toegang behalve ...</p> </td> <td data-bbox="758 504 1407 721"> <p>De gebruiker heeft volledige toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die voor de gebruiker verboden zijn. Er zijn categorieën die voor iedere gebruiker verboden zijn (bijv. porno-sites) en er zijn categorieën die door de Beheerder als verboden zijn ingesteld.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 721 758 833"> <p>Geen toegang behalve ...</p> </td> <td data-bbox="758 721 1407 833"> <p>De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die de Beheerder voor de gebruiker heeft opengesteld.</p> </td> </tr> </tbody> </table> | Type Gebruiker | Toegang tot het internet | <p>Volledige toegang behalve ...</p> | <p>De gebruiker heeft volledige toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die voor de gebruiker verboden zijn. Er zijn categorieën die voor iedere gebruiker verboden zijn (bijv. porno-sites) en er zijn categorieën die door de Beheerder als verboden zijn ingesteld.</p> | <p>Geen toegang behalve ...</p> | <p>De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die de Beheerder voor de gebruiker heeft opengesteld.</p> |
| Type Gebruiker | Toegang tot het internet | | | | | | |
| <p>Volledige toegang behalve ...</p> | <p>De gebruiker heeft volledige toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die voor de gebruiker verboden zijn. Er zijn categorieën die voor iedere gebruiker verboden zijn (bijv. porno-sites) en er zijn categorieën die door de Beheerder als verboden zijn ingesteld.</p> | | | | | | |
| <p>Geen toegang behalve ...</p> | <p>De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die de Beheerder voor de gebruiker heeft opengesteld.</p> | | | | | | |
| <p>6.</p> | <p>Om de toegang tot de <u>categorieën</u> voor een gebruiker in te stellen, ga naar tabblad Categorie Instellingen. Via de selectbox kiest u voor <u>Voorgedefinieerde Categorieën</u> om de categorieën in te stellen.</p> <p>Resultaat: U ziet de lijst van hoofdcategorieën.</p> <p>Klik op een van de hoofdcategorieën om deze te selecteren.</p> <p>Resultaat: Aan de rechterkant verschijnen de subcategorieën die onder de hoofdcategorie vallen.</p> <p>U kunt categorieën aanvinken.</p> <p>Voor gebruikerstype Volledig toegang behalve .. vinkt u de categorieën aan tot welke de gebruiker geen toegang krijgt.</p> <p>Voor gebruikerstype Geen toegang behalve .. vinkt u de categorieën aan tot welke de gebruiker wel toegang krijgt.</p> <p>De status geeft aan of een categorie is toegestaan (✓) of wordt gestopt (✗).</p> <p>Om de status te veranderen, klik op de checkbox naast de categorie.</p> <p>Let op: De geselecteerde categorieën worden opgeslagen als op de knop Opslaan is gedrukt. Maar u kunt ook eerst de andere instellingen regelen en dan pas op Opslaan drukken.</p> | | | | | | |
| <p>7.</p> | <p>Om toegang tot de URL Groepen voor een gebruiker in te stellen, ga naar tabblad Categorie Instellingen. Via de selectbox kiest u voor <u>URL Groepen</u> om deze in te stellen.</p> <p>Resultaat: U ziet de lijst van URL Groepen.</p> <p>U kunt URL Groepen aanvinken.</p> <p>Voor gebruikerstype Volledig toegang behalve .. vinkt u de URL Groepen aan tot welke de gebruiker geen toegang krijgt.</p> <p>Voor gebruikerstype Geen toegang behalve .. vinkt u de URL Groepen aan tot welke de gebruiker wel toegang krijgt.</p> <p>De status geeft aan of een categorie is toegestaan (✓) of wordt</p> | | | | | | |

| | <p>gestopt (✗).</p> <p>Om de status te veranderen, klik op de checkbox naast de categorie.</p> | | | | | | |
|--|---|-------|--------------|---|--|--|---|
| <p>8.</p> | <p>Om de tijden in te stellen waarop een gebruiker mag internetten, ga naar tabblad Tijd Instellingen. Onder <u>Toekennen van tijdsblokken</u> kunt u kiezen of de gebruiker <u>altijd mag internetten</u> of <u>alleen tijdens bepaalde uren</u>.</p> <table border="1" data-bbox="507 600 1414 994"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 600 906 658">Optie</th> <th data-bbox="906 600 1414 658">Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 658 906 748"> <p>Deze gebruiker mag altijd internetten</p> </td> <td data-bbox="906 658 1414 748"> <p>De gebruiker kan altijd internetten ongeacht dag of uur.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 748 906 994"> <p>Deze gebruiker mag alleen internetten tijdens de toegekende tijdsblokken</p> </td> <td data-bbox="906 748 1414 994"> <p>Er verschijnt een tabel met de dagen van de week en de uren per dag. Als u een cel (= tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan de gebruiker in dat uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin de gebruiker mag internetten.</p> </td> </tr> </tbody> </table> | Optie | Omschrijving | <p>Deze gebruiker mag altijd internetten</p> | <p>De gebruiker kan altijd internetten ongeacht dag of uur.</p> | <p>Deze gebruiker mag alleen internetten tijdens de toegekende tijdsblokken</p> | <p>Er verschijnt een tabel met de dagen van de week en de uren per dag. Als u een cel (= tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan de gebruiker in dat uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin de gebruiker mag internetten.</p> |
| Optie | Omschrijving | | | | | | |
| <p>Deze gebruiker mag altijd internetten</p> | <p>De gebruiker kan altijd internetten ongeacht dag of uur.</p> | | | | | | |
| <p>Deze gebruiker mag alleen internetten tijdens de toegekende tijdsblokken</p> | <p>Er verschijnt een tabel met de dagen van de week en de uren per dag. Als u een cel (= tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan de gebruiker in dat uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin de gebruiker mag internetten.</p> | | | | | | |
| <p>9.</p> | <p>U kunt URLs opgeven die een <u>uitzondering</u> op de regel vormen.</p> <p>Voor de gebruiker die Volledige toegang behalve ... heeft, kunt u via tabblad Uitzonderingen opgeven tot welke URLs de gebruiker <u>geen toegang</u> heeft. Als een gebruiker geen toegang tot een bepaalde categorie of URL Groep heeft, kunt u hier uitzonderingen van URLs opgeven waartoe de gebruiker toch toegang heeft.</p> <p>Voor de gebruiker die Geen toegang behalve ... heeft, kunt u via tabblad Uitzonderingen opgeven tot welke URLs de gebruiker <u>wel toegang</u> heeft. Als een gebruiker wel toegang tot een bepaalde categorie of URL Groep heeft, kunt u hier uitzonderingen van URLs opgeven waartoe de gebruiker toch geen toegang heeft.</p> <table border="1" data-bbox="507 1406 1414 1998"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1406 735 1464">Actie</th> <th data-bbox="735 1406 1414 1464">Stappen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1464 735 1998"> <p>Om een URL toe te voegen</p> </td> <td data-bbox="735 1464 1414 1998"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op de functie Toevoegen. 2. Het scherm Voeg aan de lijst toe verschijnt. 3. Voer de URL in. 4. Geef aan of het om de Gehele website gaat of om Alleen deze webpagina of om dit Deel van de website (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid). 5. Geef aan of de opgegeven URL gestopt of doorgelaten moet worden. 6. Druk op Opslaan om de URL toe te voegen aan de Uitzonderingen van de gebruiker. 7. Druk op Annuleren als u klaar bent met het Toevoegen van URLs aan de lijst van Uitzonderingen. </td> </tr> </tbody> </table> | Actie | Stappen | <p>Om een URL toe te voegen</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op de functie Toevoegen. 2. Het scherm Voeg aan de lijst toe verschijnt. 3. Voer de URL in. 4. Geef aan of het om de Gehele website gaat of om Alleen deze webpagina of om dit Deel van de website (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid). 5. Geef aan of de opgegeven URL gestopt of doorgelaten moet worden. 6. Druk op Opslaan om de URL toe te voegen aan de Uitzonderingen van de gebruiker. 7. Druk op Annuleren als u klaar bent met het Toevoegen van URLs aan de lijst van Uitzonderingen. | | |
| Actie | Stappen | | | | | | |
| <p>Om een URL toe te voegen</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op de functie Toevoegen. 2. Het scherm Voeg aan de lijst toe verschijnt. 3. Voer de URL in. 4. Geef aan of het om de Gehele website gaat of om Alleen deze webpagina of om dit Deel van de website (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid). 5. Geef aan of de opgegeven URL gestopt of doorgelaten moet worden. 6. Druk op Opslaan om de URL toe te voegen aan de Uitzonderingen van de gebruiker. 7. Druk op Annuleren als u klaar bent met het Toevoegen van URLs aan de lijst van Uitzonderingen. | | | | | | |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>Om een URL te verwijderen</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteer een URL uit de lijst. 2. Klik op Verwijderen. 3. U moet de verwijdering bevestigen door op OK te drukken of ongedaan maken door op Cancel te drukken. |
| | <p>Om een URL aan te passen</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteer een URL uit de lijst. 2. Klik op Aanpassen. 3. Pas de details van de URL aan. 4. Om de aanpassingen door te voeren, druk op Aanpassen. 5. Om terug te keren naar de lijst van Uitzonderingen, druk op Terug. |
| | <p>Om de als uitzondering opgegeven URLs te bekijken</p> | <p>U kunt de URLs die als uitzonderingen zijn ingevoerd gegroepeerd bekijken. Selecteer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toestaan: U ziet de URLs die zijn toegestaan (naast de URLs die in de toegestane categorieën voorkomen). • Stoppen: U ziet de URLs die worden gestopt (ondanks het feit dat deze in de toegestane categorieën voorkomen). • Alle: U ziet alle URLs die u als uitzondering bij het kind hebt ingevoerd. |
| 10 | <p>Let op: als u klaar bent met de instellingen van een gebruiker, druk op Opslaan.</p> | |

4.1.3 Verwijderen van gebruikers

De tabel toont de stappen om een gebruiker te verwijderen.

| Stap | Actie |
|------|---|
| 1. | <p>In het Gebruikersbeheer hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op Gebruikers.</p> <p>Resultaat: Het Gebruikers scherm verschijnt.</p> |
| 2. | <p>Vink het hokje aan naast de gebruiker die u wilt verwijderen.</p> |
| 3. | <p>Klik op de functie Verwijderen.</p> <p>Resultaat: De aangevinkte gebruiker wordt verwijderd uit de lijst van gebruikers. De lijst wordt opnieuw getoond zonder de verwijderde gebruiker.</p> |

4.2 Configureren van rapporten

Men kan een gedetailleerd rapport van het surf-gedrag van de gebruikers ontvangen. De Beheerder kan aangeven of zo'n rapport gewenst is. Vink **Stuur dagelijks rapport** aan op de gebruikerspagina. De rapporten worden in PDF formaat verstuurd naar de mailbox van de Beheerder. Het bevat de volgende informatie:

- de bezochte websites inclusief hoe vaak;
- de tegengehouden URLs inclusief uitleg.

4.3 Verzoeken

Inleiding

Nu en dan kan het voorkomen dat een gebruiker een verzoek heeft. Gebruikers kunnen drie soorten verzoeken doen:

- 'Overblocking' (= onterecht tegengehouden): Filternet houdt een bepaalde pagina tegen hoewel deze toch geen ongewenste inhoud bevat.
- 'Underblocking' (= onterecht doorgelaten): Filternet houdt een bepaalde pagina niet tegen hoewel deze wel ongewenste inhoud bevat.
- Overige verzoeken: als de gebruiker een ander verzoek heeft dan een geval van 'overblocking' of 'underblocking' door te geven.

Afhankelijk van de oorzaak waarom een pagina wordt tegengehouden, wordt een geval van Overblocking voorgelegd aan:

- Filternet Administrator (als de pagina door het centrale filter werd tegengehouden);
- Locale Beheerder (als de pagina door de locale instellingen werd tegengehouden).

De gevallen van

- Overblocking door het centrale filter,
- Underblocking,
- Overige verzoeken

komen altijd bij de Filternet Administrator uit.

Als het verzoek bij Gebruikersbeheer aankomt, bent u als Beheerder verantwoordelijk voor de afhandeling van het verzoek. Dit hoofdstuk beschrijft hoe de Beheerder met dergelijke verzoeken om kan gaan.

4.3.1 Verzoeken bekijken

De volgende tabel laat de stappen zien om verzoeken van gebruikers te bekijken.

| Stap | Actie |
|------|---|
| 1. | In het Gebruikersbeheer hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op |

| | |
|----|---|
| | <p>Verzoeken.</p> <p>Resultaat: Het scherm met Verzoeken verschijnt en laat direct de <u>nieuwe</u>, dwz nog niet afgehandelde, verzoeken zien.</p> <p>Let op: De meest recente verzoeken staan bovenaan.</p> |
| 2. | <p>Om alle gemelde, dwz zowel nieuwe als afgehandelde, verzoeken te zien, selecteer Alle Verzoeken en klik op de Toon knop.</p> <p>Resultaat: Het scherm met Verzoeken toont alle ooit gemelde verzoeken.</p> |
| 3. | <p>Om alle afgehandelde verzoeken te zien, selecteer Afgehandelde Verzoeken en klik op de Toon knop.</p> <p>Resultaat: Het scherm met Verzoeken toont alleen de reeds afgehandelde verzoeken.</p> |
| 4. | <p>Om de details van een verzoek te zien, selecteer het hokje naast het Onderwerp.</p> <p>Resultaat: De details van het verzoek worden weergegeven in het berichten gedeelte onder de lijst van verzoeken.</p> |

4.3.2 Verzoeken afhandelen

De volgende tabel laat de stappen zien om verzoeken van gebruikers af te handelen.

| Stap | Actie |
|------|--|
| 1. | <p>In het Gebruikersbeheer hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op Verzoeken.</p> <p>Resultaat: Het scherm met nieuwe Verzoeken verschijnt.</p> |
| 2. | <p>Om de details van een verzoek te zien, vink het hokje aan naast het verzoek.</p> <p>Resultaat: De details worden weergegeven in het Details van het verzoek gedeelte van het scherm (direct onder de lijst van verzoeken).</p> |
| 3. | <p>Bekijk de details van het verzoek en beoordeel of de pagina moet worden doorgelaten of niet. Afhankelijk van het oordeel, druk op de knop Toestaan of Sta niet toe.</p> <p>TIP: U kunt kiezen om alleen de opgegeven webpagina of de complete website of een deel van de website toe te staan.</p> <p>Resultaat: Het verzoek is afgehandeld. Na afhandeling is het door u genomen besluit direct van kracht. Er wordt een bericht met de uitslag over het verzoek naar het e-mail adres van de verzoeker gestuurd.</p> <p>Let op: Om een verzoek te verwijderen, vink het hokje naast het verzoek aan en klik op Verwijderen.</p> |

4.4 URL Groepen

Inleiding

Het internet bestaat uit ontzaglijk veel websites. Teneinde het overzichtelijker te maken kunt u een reeks websites samen in een groep stoppen. U kunt een groep van websites maken die naar uw beleving bij elkaar horen. Zo'n zelfgedefinieerde groep van websites noemen we een URL Groep. Mogelijke voorbeelden van een URL Groep: MijnContacten (gevuld met URLs van personen of instanties waarmee u contact onderhoudt), Geschiedenis (gevuld met URLs die over geschiedenis gaan), Biologie (gevuld met websites die over biologie gaan); maar u kunt de URL Groep op elke manier gebruiken die u van pas komt.

In dit hoofdstuk leest u hoe u als Beheerder URL Groepen kunt onderhouden: u kunt URL Groepen toevoegen en verwijderen, u kunt een URL Groep vullen met URLs, en u kunt wijzigingen aanbrengen in de samenstelling van een URL Groep.

(Hoe u de toegang tot URL Groepen per gebruiker regelt ziet u onder [Gebruikersgegevens](#), Stap 7.)

4.4.1 Toevoegen van een URL Groep

De volgende tabel laat de stappen zien om een URL Groep toe te voegen.

| Stap | Actie |
|------|---|
| 1. | In het Gebruikersbeheer hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op URL Groepen . Resultaat: Het URL Groepen scherm verschijnt en toont de groepen die op dat moment reeds bestaan. |
| 2. | Klik op de functie Toevoegen . Resultaat: Het Voeg URL Groep toe scherm verschijnt. |
| 3. | Voer de Naam van de URL Groep in en de Omschrijving . |
| 4. | Klik op Opslaan om de nieuwe URL Groep te bewaren. Resultaat: De URL Groep is toegevoegd aan de lijst van URL Groepen. Let op: U kunt nog een URL Groep toevoegen. Als u wilt terugkeren naar de lijst van URL Groepen, druk op Annuleren . |

4.4.2 Samenstellen van een URL Groep

De tabel geeft aan hoe u URLs toevoegt aan een URL Groep en hoe u URLs verwijdert uit een URL Groep.

| Stap | Actie |
|------|--|
| 1. | In het Gebruikersbeheer hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op URL Groepen . Resultaat: Het URL Groepen scherm verschijnt en toont de groepen die |

| | op dat moment reeds bestaan. | | | | | | |
|----------------------------------|---|-------|---------|---------------------------------|--|----------------------------------|---|
| 2. | <p>Vink het hokje naast de URL Groep aan die u wilt vullen of wijzigen en klik op de functie Lijst van URLs.</p> <p>Resultaat: Er verschijnt een lijst van URLs die op dat moment reeds in de URL Groep zitten. U kunt nu URLs toevoegen, verwijderen of aanpassen.</p> | | | | | | |
| 3. | <p>In het Lijst van URLs scherm kunt u een van de volgende acties doen:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actie</th> <th>Stappen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Om een URL toe te voegen</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op de functie Toevoegen. 2. Het scherm Voeg aan de lijst toe verschijnt. 3. Voer de URL in. 4. Geef aan of het om de Gehele website gaat of om Alleen deze webpagina of om dit Deel van de website (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid). 5. Druk op Opslaan om de URL toe te voegen aan de URL Groep. 6. Druk op Annuleren als u klaar bent met het Toevoegen van URLs aan de URL Groep. </td> </tr> <tr> <td>Om een URL te verwijderen</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteer een URL uit de lijst. 2. Klik op Verwijderen. 3. U moet de verwijdering bevestigen door op OK te drukken of ongedaan maken door op Cancel te drukken. </td> </tr> </tbody> </table> | Actie | Stappen | Om een URL toe te voegen | <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op de functie Toevoegen. 2. Het scherm Voeg aan de lijst toe verschijnt. 3. Voer de URL in. 4. Geef aan of het om de Gehele website gaat of om Alleen deze webpagina of om dit Deel van de website (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid). 5. Druk op Opslaan om de URL toe te voegen aan de URL Groep. 6. Druk op Annuleren als u klaar bent met het Toevoegen van URLs aan de URL Groep. | Om een URL te verwijderen | <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteer een URL uit de lijst. 2. Klik op Verwijderen. 3. U moet de verwijdering bevestigen door op OK te drukken of ongedaan maken door op Cancel te drukken. |
| Actie | Stappen | | | | | | |
| Om een URL toe te voegen | <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op de functie Toevoegen. 2. Het scherm Voeg aan de lijst toe verschijnt. 3. Voer de URL in. 4. Geef aan of het om de Gehele website gaat of om Alleen deze webpagina of om dit Deel van de website (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid). 5. Druk op Opslaan om de URL toe te voegen aan de URL Groep. 6. Druk op Annuleren als u klaar bent met het Toevoegen van URLs aan de URL Groep. | | | | | | |
| Om een URL te verwijderen | <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteer een URL uit de lijst. 2. Klik op Verwijderen. 3. U moet de verwijdering bevestigen door op OK te drukken of ongedaan maken door op Cancel te drukken. | | | | | | |

4.4.3 Verwijderen van een URL Groep

De tabel geeft de stappen aan als u een URL Groep wilt verwijderen.

| Stap | Actie |
|------|---|
| 1. | <p>In het Gebruikersbeheer hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op URL Groepen.</p> <p>Resultaat: Het URL Groepen scherm verschijnt en toont de groepen die op dat moment reeds bestaan.</p> |
| 2. | <p>Vink het hokje naast de URL Groep aan die u wilt verwijderen en klik op de functie Verwijderen.</p> <p>U moet de verwijdering bevestigen door op OK te drukken of ongedaan maken door op Cancel te drukken</p> <p>Resultaat: Na OK is de URL Groep verwijderd.</p> |

5. Configuratie van Filternet

Inleiding

Tijdens registratie heeft u uw wachtwoord opgegeven.

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een nieuw wachtwoord kunt opvragen en hoe u het wachtwoord kunt wijzigen.

5.1 Wachtwoord vergeten

Als u uw wachtwoord bent vergeten, kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen.

De tabel toont de stappen om een nieuw wachtwoord aan te vragen.

| Stap | Actie |
|------|--|
| 1. | Klik op Applicaties > Filternet > Instellingen Resultaat: De dialoogbox van Filternet Instellingen verschijnt. |
| 2. | Bij Wachtwoord Instellingen klik op Stuur nieuw wachtwoord . Resultaat: Het nieuwe wachtwoord wordt direct naar uw e-mailadres gestuurd. |

Het nieuwe wachtwoord bestaat uit een willekeurige reeks karakters en werkt direct.

Via **Wijzigen Wachtwoord** (zie volgende paragraaf) kunt u het nieuwe wachtwoord wijzigen in een wachtwoord dat u gemakkelijk kunt onthouden.

5.2 Wijzigen Wachtwoord

De tabel toont de stappen om het wachtwoord van Filternet te wijzigen.

| Stap | Actie |
|------|--|
| 1. | Klik op Applicaties > Filternet > Instellingen Resultaat: De dialoogbox van Filternet Instellingen verschijnt. |
| 2. | Na inloggen klik op 'Wachtwoord Wijzigen' Resultaat: Er verschijnt een pop-up scherm om het oude en nieuwe wachtwoord in te voeren. |
| 3. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Voer het huidige (oude) wachtwoord in. 2. Typ een nieuw wachtwoord in (6-20 karakters, tenminste 1 kleine letter, 1 hoofdletter, 1 cijfer). 3. Voer het wachtwoord ter bevestiging nogmaals in. <p>Klik op Wijzigen om de wijziging in werking te stellen, of op Sluit als u wilt afzien van het wijzigen van het wachtwoord.</p> <p>Resultaat na Wijzigen: Het nieuwe wachtwoord is opgeslagen.</p> <p>Sluit de dialoogbox van Instellingen af.</p> <p>Let op: Alleen met het wachtwoord kunt u later Instellingen wijzigen of</p> |

| Stap | Actie |
|------|--------------------------|
| | Filternet deïnstalleren. |

5.3 Updates

Zodra een update beschikbaar is gekomen van de huidige versie van de software, wordt dit kenbaar gemaakt via Instellingen: Klik op **Applicaties > Filternet > Instellingen** en voer het wachtwoord in. Als er sprake is van een update van de huidige versie ziet u het woord 'Update' knipperen.

Als de gebruiker klikt op de link onder 'Update' worden de ge-update bestanden van de Filternet server gedownload. Het versienummer van de software wordt aangepast.

5.4 HTTP's blokkeren

Niet alleen pagina's in HTTP kunnen geblokkeerd worden, maar tevens in HTTP's. Deze bevinden zich in een voorgedefinieerde lijst. Als de gebruiker een pagina aanroept die voorkomt in de voorgedefinieerde lijst, wordt een blokpagina getoond. Deze wijkt af van de reguliere blokpagina.

Een gebruiker kan een verzoek tot deblokken doen via het menu: **Applicaties > Filternet > Filtersuggesties**. Als het verzoek ingewilligd wordt, wordt een aanpassing aangeboden met behulp van de Update-faciliteit (zie vorige paragraaf).

6. Deïnstalleren van Filternet

6.1 Procedure

LET OP:

- Een registratie key kan gebruikt worden voor meerdere installaties. Elke keer als u deïnstalleert neemt het aantal installaties dat u nog kunt installeren met 1 toe.
- Als u uw abonnement op Filternet wilt opzeggen dient u de client plug-in software op al uw computers (Mac, PC, Linux) te deïnstalleren.

De tabel toont de stappen om Filternet te deïnstalleren.

| Stap | Actie |
|------|--|
| 1. | Dubbeklik op de Installer zoals verkregen tijdens de installatie. Resultaat: Er verschijnt een terminal venster. U wordt gevraagd om het wachtwoord van de System Administrator van uw Mac machine in te voeren. |
| 2. | Voer het wachtwoord van de System Administrator van uw Mac machine in. Let op: het intypen van het wachtwoord is niet zichtbaar op het scherm. Resultaat: Het deïnstallatieprogramma ('wizard') van Filternet wordt gestart. |
| 3. | Klik op OK om verder te gaan. Resultaat: De Installer toont een scherm waarmee de optie Deïnstalleren kan worden gekozen. |
| 4. | Selecteer Deïnstalleren en klik op Volgende . Resultaat: Er wordt een scherm getoond met informatie over hetgeen gedeïnstalleerd wordt. |
| 5. | Klik op Volgende om verder te gaan. Resultaat: Er wordt een scherm getoond waarin het wachtwoord moet worden ingevoerd |
| 6. | Voer het wachtwoord in en klik op Volgende . Resultaat: De client plug-in wordt verwijderd van de computer. |

7. Problemen Melden

7.1 Overzicht

Soms kan Filternet een pagina niet goed beoordelen en wordt de pagina tegengehouden terwijl er niet sprake is van verwerpelijke inhoud. Dit onterecht tegengehouden wordt 'overblocking' genoemd. Het is tevens mogelijk dat Filternet niet in staat is om een pagina tegen te houden terwijl deze toch verwerpelijke inhoud bevat. Dit onterecht doorlaten wordt 'underblocking' genoemd.

Filternet geeft de mogelijkheid om gevallen van overblocking en underblocking (of eventueel andere problemen) te melden.

Iedere gebruiker kan een probleem melden. Gevallen van overblocking die op lokaal niveau kunnen worden opgelost, worden naar Gebruikersbeheer gestuurd. Hoe de Beheerder de verzoeken kan afhandelen leest u in [Verzoeken](#). Gevallen van centrale overblocking, underblocking en andere verzoeken gaan naar de Filternet Administrator.

7.2 Procedure

Een geval van overblocking wordt het eenvoudigst rechtstreeks gemeld via de blokpagina. De blokpagina krijgt u te zien als Filternet een pagina tegengehoudt. Als u de blokpagina ziet en er van overtuigd bent dat dit niet terecht is, druk dan op de knop **Probleem Melden** of **Geef het ons door** o.i.d.¹ Vervolgens verschijnt het formulier **Probleem Melden** om het probleem nader toe te lichten.

U kunt het formulier **Probleem Melden** ook direct aanroepen via **Applicaties**. In de tabel staat beschreven hoe u omgaat met het formulier **Probleem Melden**.

| Stap | Actie | | | | | | |
|---------------|--|--------------|-----------|--------------|--|---------------|---|
| 1. | <p>Klik op Applicaties > Filternet > Filtersuggesties</p> <p>Resultaat: Het formulier Probleem Melden verschijnt.</p> <p>Let op: U krijgt dit formulier ook te zien als u vanuit de blokpagina hebt gekozen voor de knop Probleem Melden of Geef het ons door.</p> | | | | | | |
| 2. | <p>Typ uw naam en e-mail adres onder Gebruikers Gegevens.</p> | | | | | | |
| 3. | <p>Geef het type van het probleem aan dat u wilt melden.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Om te melden</th> <th>Selecteer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Overblocking</td> <td>De pagina die ik wil wordt op dit ogenblik tegengehouden, maar ik ben er zeker van dat dit onterecht is.</td> </tr> <tr> <td>Underblocking</td> <td>Een dergelijke pagina wens ik niet te zien. Deze hoort tegengehouden te worden.</td> </tr> </tbody> </table> | Om te melden | Selecteer | Overblocking | De pagina die ik wil wordt op dit ogenblik tegengehouden, maar ik ben er zeker van dat dit onterecht is. | Underblocking | Een dergelijke pagina wens ik niet te zien. Deze hoort tegengehouden te worden. |
| Om te melden | Selecteer | | | | | | |
| Overblocking | De pagina die ik wil wordt op dit ogenblik tegengehouden, maar ik ben er zeker van dat dit onterecht is. | | | | | | |
| Underblocking | Een dergelijke pagina wens ik niet te zien. Deze hoort tegengehouden te worden. | | | | | | |

¹ De exacte naam op de knop kan per applicatie verschillen.

| Stap | Actie | | |
|----------------|--|----------------|-----------------|
| | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="512 315 746 365">Ander probleem</td> <td data-bbox="746 315 1407 365">Ander Probleem.</td> </tr> </table> | Ander probleem | Ander Probleem. |
| Ander probleem | Ander Probleem. | | |
| 4. | <p>Typ de URL van de webpagina waarover u een probleem wilt melden in het veld achter Site URL of URL Locatie.</p> <p>Let op: Als u het formulier hebt aangeroepen vanaf de blokpagina, wordt dit veld automatisch ingevuld.</p> | | |
| 5. | <p>Typ de beschrijving van het probleem in het veld Opmerkingen.</p> | | |
| 6. | <p>Klik op Verzenden.</p> <p>Resultaat: Gevallen van overblocking die op lokaal niveau kunnen worden opgelost worden naar Gebruikersbeheer gestuurd. Centrale overblocking, gevallen van underblocking en andere verzoeken gaan naar de Filternet Administrator.</p> | | |

8. Bekende Problemen

De tabel toont problemen die bekend zijn in Versie 1.0 van de Filternet Mac versie.

| Bekend Probleem | Workaround |
|--|--|
| Google zoekpagina toont geen resultaten indien er een bepaalde onacceptabele term is ingevoerd | Open een nieuw tabblad en voer een andere zoekterm in. |

9. Contact

Voor vragen over Filternet kunt u contact opnemen met onze helpdesk via 0900-0400741 (10ct per minuut)

10. Bijlage A: Toegang tot internet

'Volledige toegang behalve ...' betekent:

- Volledige toegang tot internet maar geen toegang tot:
 - Centraal geblokt (pornografie etc.);
 - Geblokte Categorieën (ingesteld door Beheerder);
 - Geblokte URL Groepen (ingesteld door Beheerder);
 - Geblokte websites (ingesteld door Beheerder);
- alle andere pagina's zijn toegestaan.

'Geen toegang behalve ...' betekent:

- Geen internet toegang tot
 - Centraal geblokt (pornografie etc.);
- maar wel toegang tot:
 - Toegestane Categorieën (ingesteld door Beheerder);
 - Toegestane URL Groepen (ingesteld door Beheerder);
 - Toegestane websites (ingesteld door Beheerder);

alle andere pagina's worden geblokt.